

Opfølgning på kvalitetsvurdering af Give-Egnens Museum

Anbefalinger	Tiltag/aktivitet	Milepæl/tidsplan	Etårs opfølgning
<p><u>Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse:</u></p> <p>a) At museet hurtigst muligt reviderer og opdaterer sine vedtægter, så de afspejler gældende lovgivning, og at der sker en skærpelse af museets ansvarsområde og profil</p> <p>b) At museet hurtigst muligt udarbejder en strategi for det samlede museum, der knytter museets faglige arbejde og samlede udvikling med museets organisation og resurse-mæssige grundlag</p> <p>c) At museets ledelse sikrer og har fokus på fremdriften i museets udvikling og målopfyldelse</p>	<p>Ud for hver anbefaling angives i punktform tiltag/aktivitet, som museet vil iværksætte for at imødekomme anbefalingen.</p> <p>a) Museets opdaterer sine vedtægter, således at disse afspejler museets profil og ansvarsområde samt gældende lovgivning. Arbejdet påbegyndes når ny bestyrelse er valgt og ansættelse af historiefagligt personale er på plads.</p> <p>b) Museet udarbejder en overordnet strategi- og udviklingsplan for det samlede museum. Arbejdet skal munde ud i en samlet plan og udvikling af museet, herunder en skærpelse af profil og ansvarsområde. Det skal sikres, at museet genopretter og prioriterer sine kerneopgaver med indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling. Udviklingsplanen skal sikre sammenhæng mellem udviklingstiltag, organisation, drift og ressourcer. Museets bestyrelse har nedsat et udvalg til at forestå arbejdet, som fremlægges for den samlede bestyrelse til godkendelse i 4. kv. 2019.</p> <p>c) Museets ledelse vil bruge projektledelsesværktøjer til styring af fremdriften for museets udvikling med "Opfølgning på kvalitetsvurderingen" og "Strategi- og udviklingsplan". Der vil være et samlet projektstyringsværktøj, og hvert initiativ vil blive beskrevet i selvstændigt projektplan. Gennemgang af projektstyringsplanen vil være fast punkt på alle ledermøder, forretningsudvalgsmøder og bestyrelsesmøder.</p>	<p>Her anføres tidsplan for, hvornår tiltag/aktivitet forventes nået.</p> <p>a) 4. kv. 2019 fremsendes opdaterede vedtægter til gennemsyn hos Slots- og Kulturstyrelsen. Efter gennemsyn vil vedtægterne blive fremlagt for Vejle Kommune og museets generalforsamling til godkendelse.</p> <p>b) Til sparring af det strategiske arbejde engageres ekstern konsulent. Strategiarbejdet forventes færdigt 4 kv. 2019.</p> <p>c) Projektstyringsværktøjet og projektplaner for initiativerne i efteråret 2019 er beskrevet inden 1. juli 2019.</p>	<p>Denne kolonne udfyldes forud for opfølgingsmøde med Slots- og Kulturstyrelsen ét år efter godkendelse af museets opfølgingsplan. Opfølgningen skal i punktform angive status for museets arbejde med at gennemføre de anførte tiltag/aktivitet.</p> <p>a) Opdaterede vedtægter er: - Sendt til SLKS. SLKS har godkendt ny formulering til formålsparagraf. - Kommenteret af Vejle Kommune. - Afventer godkendelse på generalforsamling.</p> <p>b). - De overordnede strategier og linjer er på plads - Der er lavet delstrategier for de forskellige områder. Vedr. forskning og formidling er der lavet udkast, som færdiggøres i dec. 2020</p> <p>C) Handleplan for fremdrift i udvikling og målopfyldelse er udarbejdet.</p>

<p>d) At museet hurtigst muligt gennemfører nødvendige tilpasninger af bestyrelsens sammensætning med henblik på professionalisering</p>	<p>d) Museets bestyrelse forholder sig allerede nu til sammensætning af bestyrelsen, så det sikres at kompetencerne er tilstede for en professionel bestyrelse, at interessenterne for og om museet er repræsenteret og at foreningens medlemmer har indflydelse på og er repræsenteret i bestyrelsen.</p>	<p>d) På bestyrelsesmøde den 10. april 2019 arbejdes der konkret med opstilling af kompetencer for den samlede bestyrelse, som danner grundlag for rekruttering til generalforsamlingen den 30. april 2019.</p>	<p>d) - Kompetenceprofiler for museets bestyrelse er udarbejdet. - Kurset "Bestyrelsesarbejde på Give Egnens Museum" afholdt ved ODM for bestyrelsen og museumsleder. I forbindelse med næste generalforsamling søger GEM at få bestyrelsesmedlemmer ind med museumserfaring.</p>
--	--	---	---

Anbefalinger	Tiltag/aktivitet	Milepæl/tidsplan	Etårs opfølgning
<p><u>Ressourcegrundlag:</u></p> <p>a) At museet hurtigst muligt prioriterer en opnormering af sin museumsfaglige stab og prioriterer at bruge sine ressourcer på museets kerneopgaver</p> <p>b) At museet hurtigst muligt udarbejder en forretningsplan, der kan danne grundlag for og sikre øget egenindtjening og ikke-offentlige tilskud</p>	<p>a) Museet har siden 2. halvår af 2018 haft ansat to historikere. Hvor én har været en tidsbegrænset stilling. Museet vil opprioritere den museumsfaglige stab med ansættelse af en museumsfaglige leder og to inspektører. Fokus vil for alle museumsfaglige og andre medarbejdere ved GEM være planen for opfølgning på kvalitetsvurdering.</p> <p>b) Museet udarbejder en forretningsplan til sikring af øget egenindtjening. Planen vil bl.a. rette fokus på: - øgning af totalarrangementer - strategi for øgning af sponsor- og fondsstøtte - strategi for øgning af entréindtægter</p>	<p>a) Ansættelse af museumsfaglig leder pr. 1. august 2019, og ansættelse af ny 2. inspektør pr. 1. januar 2020.</p> <p>b) Forretningsplan skal være udarbejdet i 4. kvartal 2019.</p>	<p>a) Opnormering af den museumsfaglige stab: - Museumsleder med faglig baggrund 1. oktober 2019 – 30. november 2020. (fratrædelse 12. august 2020) - Konstitueret museumsleder med faglig baggrund og ledelseserfaring 15. august 2020.</p> <p>- Projektansat museumsinspektør 1.juni 2019-31. august 2020. - Projektansat museumsinspektør 1. maj 2020- 30. april 2021. - Museumsinspektør, Ph.d. tiltræder 1. september 2020. - Museumsinspektør, Ph.d. tiltræder 15. september 2020.</p>

			<i>b) – Forretningsplan udarbejdet. Øget egenindtjening og ikke-offentlige tilskud har fokus.</i>
--	--	--	---

Anbefalinger	Tiltag/aktivitet	Milepæl/tidsplan	Etårs opfølgning
<p><u>Forskning:</u></p> <p>a) <i>At museet som led i udarbejdelse af en samlet strategi udarbejder en plan for den samlede forskningsvirksomhed, som beskriver sammenhængen mellem museets forskning, organisation og ressourcer samt fastsætter klare mål for museets forskning og udvikling heraf</i></p> <p>b) <i>At museet opprioriterer sin indsats og fokuserer på forskning, som placerer sig centralt i museets ansvarsområde og fokusområder</i></p> <p>c) <i>At museet opprioriterer forskningssamarbejder</i></p>	<p>a) <i>Den samlede strategi for udvikling af Give-Egnens Museum planlægges færdig i 4. kvartal 2019. I forlængelse af og i sammenhæng med den samlede strategi udarbejdes en plan for museets forskning.</i></p> <p>b) <i>Museets forskningsstrategi ajourføres i forhold til overordnet strategi, profil og kommende indsatsområder. Der opprioriteres på museumsfagligt personale. Der laves en plan for museets forskning med mål og prioritering af indsatser.</i></p> <p>c) <i>Museet har taget kontakt til Konserveringscenter Vejle vedr. forskningssamarbejde. Øvrige relevante forskningssamarbejder genoptages jf. museets forskningsstrategi.</i></p>	<p>a) <i>Plan for museets forskningsindsats er udarbejdet 2. kvartal 2020.</i></p> <p>b) <i>Det sker løbende fra 1. august 2019.</i></p> <p>c) <i>Er påbegyndt og udvikles med mere museumsfagligt personale og strategi og plan med forskning.</i></p>	<p>a) <i>Planer og strategi for forskningsindsats er påbegyndt og foreligger i udkast. Planen færdiggøres i marts 2021. Viderebearbejdelse efter opnormering af den faglige stab med ansættelsen af to ph.d.'er i 3. kvartal 2020. Den ene har en baggrund i etnologi, mens den anden har en baggrund som historiker.</i></p> <p>b) <i>Det er i gang og pågår og udviklingen af strategien vil ske i samarbejde med inspektørerne herunder de to nyansatte. Der vil blive arbejdet med etablering af konkrete forskningssamarbejder med andre museer og universiteter.</i></p> <p>c) <i>Forskningssamarbejdet med Konserveringscenter Vejle pågår. vedr. forskningssamarbejde i øvrigt se pkt. a+b)</i></p>

Anbefalinger	Tiltag/aktivitet	Milepæl/tidsplan	Etårs opfølgning
<p><u>Formidling:</u></p> <p>a) At museet prioriterer en gennemgribende udvikling af sin formidlingsvirksomhed, så den kommer på et tilfredsstillende niveau</p> <p>b) At museets om led i udviklingen af en samlet strategi udarbejder en plan for den samlede formidlingsvirksomhed. Planen bør beskrive sammenhængen mellem museets formidling, organisation og ressourcer samt fastsætte klare mål for udviklingen af museets formidling</p> <p>c) At museet opprioriterer deltagelse i formidlingssamarbejder, så de rækker ud over de lokale samarbejdspartnere</p>	<p>a) Museet igangsætter i 4. kvartal et udviklingsprojekt med det formål at videreudvikle sin formidlingsvirksomhed, herunder udnytte forskellige formidlingsplatformes styrker. Give-Egnens Museum skal fortsat kendes på totaloplevelser, hvor brugerne får mulighed for indlevelse, videnstilegnelse og refleksion.</p> <p>b) Den samlede strategi for udvikling af Give-Egnens Museum planlægges færdig i 4. kvartal 2019. I forlængelse af og i sammenhæng med den samlede strategi udarbejdes en plan for museets formidling.</p> <p>c) Museet deltager i det nyoprettede formidlingsforum under Museumsforum Syddanmark. Formidlingssamarbejder vil indgå i udarbejdelsen af udviklingsprojektet under pkt a.</p>	<p>a) Projektbeskrivelse og finansieringsplan er udarbejdet 2. kvartal 2020.</p> <p>b) Den samlede plan for museets formidlingsvirksomhed er udarbejdet i 2. kvartal 2020.</p> <p>c) Museet deltager fra 2. kv. 2019 i formidlerforum under Museumsforum Syddanmark. Nye formidlingssamarbejder er indgået i forbindelse med udviklingsprojektet under pkt. a.</p>	<p>a) Der arbejdes med konceptudvikling og plan for fundraising for den samlede formidlingsvirksomhed i 4. kvartal 2020 – forventes færdigt medio 2021.</p> <p>b) Formidlingsstrategi jf. pkt. a) forventes færdigt medio 2021.</p> <p>c) Museet deltager i lokale, regionale og nationale formidlingssamarbejder. Formidlingssamarbejderne fortsættes og udbygges.</p>

Anbefalinger	Tiltag/aktivitet	Milepæl/tidsplan	Etårs opfølgning
<p><u>Samlingsvaretagelse:</u></p> <p>a) At museet omgående iværksætter tiltag, der standser udvikling af skimmel i samlingen, der minimerer risiko for flere vandskader, og som forbedrer bevaringsforholdene i nærmagasinet</p> <p>b) At museet prioriterer tilstrækkelige ressourcer til hurtigst muligt at afslutte overflytningen af genstande til Fællesmagasinet</p> <p>c) At museet som led i overflytningsarbejdet og på baggrund af en skærpet faglig profil revurderer, om der er dele af samlingen, som kan udskilles</p> <p>d) At museet med afsæt i den konserveringsfaglige udtalelse udarbejder en prioriteret bevaringsplan og værdiredningsplan</p> <p>e) At museet reviderer sin indsamlingspolitik, så der skabes overensstemmelse mellem museets indsamling, det vedtægtsbestemte ansvarsområde og en skærpet faglig profil</p>	<p>a) Museet har i december 2018 igangsat undersøgelser af skimmelsvamp. Undersøgelserne udføres af Ph.d. studerende Camilla Bastholm. Resultaterne herfra vil danne grundlag for tiltag til bekæmpelse af og standsning af udviklingen af skimmelsvamp.</p> <p>I 2016 gennemførte Vejle Kommune en større indsats for sikkerhed for afløb af vand fra matriklen. Museet har et skærpet opsyn med afløb, tagrender, o. Lign.</p> <p>b+c) Samlingsvaretagelsen, herunder overflytning af genstande vil ske i tæt samarbejde og dialog med Fællesmagasinerne i Vejle. Møde herom finder sted i maj 2019. Midler til konservering prioriteres fuldt ud i forbindelse med samlingsgennemgangen.</p> <p>Hovedopgaven for inspektør i 2019 er samlingsgennemgang og overflytning af genstande til Fællesmagasinerne i Vejle. Januar 2020 ansættes en inspektør mere, som vil indgå i samlingsvaretagelsen.</p> <p>Den skærpede faglige profil vil danne grundlag for tilpasningen af samlingen.</p> <p>d) Museet udarbejder på baggrund af Center for Bevaring af Kulturarvs tekniske bevaringsplan 2018 og i tæt dialog med bevaringscentrets konservatorer, en prioriteret bevaringsplan og værdiredningsplan.</p> <p>e) Museets indsamlingspolitik revideres og tilpasses overordnet profil og ansvarsområde. I den mellemliggende periode rettes skærpet opmærksomhed på, at der arbejdes efter indsamlingspolitikken.</p>	<p>a) Tiltag til bekæmpelse af skimmelsvamp er iværksat 3. kv. 2019.</p> <p>b+c) Overflytning af genstande til Fællesmagasinerne i Vejle er afsluttet i 3. kv. 2020.</p> <p>d) Bevaringsplan og værdiredningsplan er udarbejdet i 4. kv. 2019.</p> <p>e) Indsamlingspolitikken er revideret i 2. kv. 2020.</p>	<p>a) - På baggrund af undersøgelsen resultater samt rådgivning fra konserveringscenter Vejle er konklusionen at skimmelen ikke vil udvikle sig yderligere. Museet vurderer kontinuerligt situationen.</p> <p>- Afrensning af skimmel er påbegyndt og pågår løbende.</p> <p>- Yderligere sikring af området omkring museet gennem afledning af vand i kanaler.</p> <p>b+c) - Samlingsgennemgang samt overflytning af genstande er igangsat og pågår stadig sideløbende med afrensning af skimmelsvamp.</p> <p>- "Projekt Værk", Det mellem-museale projekt omkring samlingsgennemgang af håndværksgenstande, foregår sideløbende med den almindelig samlingsgennemgang.</p> <p>d) - Bevaringsplan og værdiredningsplan er udarbejdet.</p> <p>e) Indsamlingspolitikken er revideret. Den er tilpasset profil og ansvarsområde samt den udarbejdede samlingsstrategi.</p>

